

Утвержден постановлением мэра
Муниципального образования
«Баяндаевский район»
«15» декабря 2015 г. № 205



УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
Хатар-Хадайская средняя общеобразовательная школа
им. Е.Х. Ехануровой

Разработан и принят общим
собранием коллектива
МБОУ Хатар-Хадайская СОШ
Протокол № 2
от «10» ноября 2015 г.

с. Хадай
2015

I. Общие положения

- 1.1. Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Хатар-Хадайской средней общеобразовательной школы им. Е.Х. Ехануровой подготовлена и утверждена в соответствии с законодательством Российской Федерации и согласно Федеральному закону от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Хатар-Хадайская средняя общеобразовательная школа им. Е.Х. Ехануровой (далее по тексту Учреждение) – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, иными правовыми актами, законами и иными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами муниципального образования Баяндаевский район, настоящим Уставом, локальными актами учреждения.
- 1.4. Полное наименование учреждения:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Хатар-Хадайская средняя общеобразовательная школа им. Е.Х. Ехануровой.
Сокращенное наименование учреждения: МБОУ Хатар-Хадайская СОШ
Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.5. Место нахождения учреждения (юридический, фактический адрес): 669127, Российская Федерация, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Хадай, ул. Тракторная, 28.
- 1.6. Учредителем и собственником имущества учреждения является администрация МО «Баяндаевский район» (далее по тексту – Учредитель). Полномочия собственника имущества осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Баяндаевский район».
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, совершать сделки, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Учреждение имеет печати с полным наименованием Учреждения на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе МО Баяндаевский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
Муниципальные задания для учреждения в соответствии предусмотренными настоящим Уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.
Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, или

приобретенного Учреждением за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.10. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются учредителем.

II. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в общества, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формированию здорового образа жизни;
- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности учащихся;
- формирование у учащихся адекватной современному уровню знаний и уровня ступени обучения целостной картины мира, адаптации личности к жизни в обществе;
- развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы, осуществление дополнительных мер социальной поддержки учащихся и работников Учреждения;

2.2. Воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического, гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поли конфессионального состава российского общества.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по реализации прав граждан на образование, обеспечение гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует основную образовательную программу, которая определяет содержание и организацию образовательного процесса Учреждения, которая определяет содержание и организацию образовательного процесса общего образования и обеспечивает достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральным государственными образовательными стандартами.

- реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования в пределах установленных федеральных государственных образовательных стандартов;

- реализует основные общеобразовательные программы начального общего образования в пределах установленных федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с выбранным учащимися уровнем , особенностями развития и здоровья;

- реализует основные общеобразовательные программы основного общего образования в пределах установленных федеральных государственных образовательных стандартов и других

федеральных требований в соответствии с выбранным учащимися уровнем, особенностями развития и здоровья;

- реализует основные общеобразовательные программы среднего общего образования в пределах установленных федеральных государственных образовательных стандартов и других федеральных требований;
- реализует обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах;
- реализует адаптированную образовательную программу для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, а также с учетом имеющихся в Учреждении специальных условий для получения образования указанными учащимися
- разрабатывает и утверждает учебные планы, рабочие программы, учебные курсы, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем годовые календарные учебные графики;
- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь учащимся с ограниченными возможностями здоровья;
- выявляет учащихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;
- реализует программы дополнительного образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

- организовать работы по повышению квалификации педагогических работников;
- проводить психологическую диагностику, тестирование, консультации логопеда и психолога;
- организовать семинары, конференции, конкурсы, олимпиады, концерты, выставки, спортивные мероприятия и т.п.;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий.

2.6. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение по возможности предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.7. В Учреждении организовано горячее питание, где предусмотрено помещение для питания учащихся, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

2.8. Осуществляет ежедневный подвоз учащихся до Учреждения, обратно до дома или пункта сбора. Также осуществляются перевозки экскурсионной направленности и на различные мероприятия.

2.9. Учреждение может открывать специальные (коррекционные) классы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) учащихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется учреждением только с согласия родителей (законных

представителей) учащихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, изучение которого как государственного языка Российской Федерации. Осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основной общеобразовательной программы трех уровней общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года)
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет)
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года)

Учреждение осуществляет основную общеобразовательную программу дошкольного образования (нормативный срок освоения 1 год).

Учреждение имеет право на реализацию Программы развития школы, организацию выбранных профилей обучения на уровне среднего общего образования, предпрофильного обучения на уровне основного общего образования.

3.2. На уровне начального общего образования реализует основную общеобразовательную программу начального общего образования в пределах установленных федеральным государственным общеобразовательным стандартом начального общего образования; в соответствии с выбранным обучающимися уровнем и особенностями развития и здоровья.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору в целях развития интересов, способностей, возможностей личности.

3.3. На уровне основного общего образования обеспечивает обязательность и доступность получения качественного основного общего образования, создает условия для развития личностных, метапредметных и предметных качеств учащихся в соответствии с требованиями к результатам освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования.

3.4. На уровне основного общего образования реализует основные общеобразовательные программы основного общего образования в пределах установленных федеральных государственных образовательных стандартов; в соответствии с выбранным учащимися уровнем, особенностями развития и здоровья.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору в целях развития интересов, способностей, возможностей личности, а также предпрофильная подготовка учащихся. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся и получением документа государственного образца - Аттестата об основном общем образовании. Основное общее образование является необходимым условием для продолжения обучения по программам среднего общего образования, начального профессионального и среднего профессионального образования.

3.5. Задачами уровня общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Учебный план обеспечивает возможность выбора факультативов, специальных и элективных по всем образовательным областям.

3.6. На уровне среднего общего образования Учреждение реализует основные общеобразовательные программы среднего общего образования в пределах установленных

федеральных государственных общеобразовательных стандартов и других федеральных требований. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Учебный план Учреждения обеспечивает возможность выбора факультативов, специальных и элективных по всем образовательным областям. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

- 3.7. С учетом потребностей и возможностей учащегося образовательные программы в Учреждении осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной, семейного образования и самообразования. Для всех форм получения образования в пределах основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт или федеральные государственные требования.
- 3.8. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение учащимися результатов освоения основной образовательной программы, установленных соответствующим федеральному государственному образовательному стандарту или устанавливаемыми в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» образовательными стандартами.
- Основная общеобразовательная программа с учетом их уровня и направленности могут включать в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).
- 3.9. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями обязательных и факультативных занятий, строится на основе учебного плана, годового учебного графика, разработанного Учреждением самостоятельно в соответствии с региональным учебным планом и согласованного с Учредителем.
- 3.10. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 -х классах – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.
- 3.11. Режим работы учреждения по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется Учреждением самостоятельно.
- 3.12. Занятия в Учреждении проводятся в одну смену. Начало занятий в Учреждении в 8:30 часов утра. Перемены между уроками – 20 минут после третьего урока и остальные по 10 минут. Продолжительность урока (академический час) во 2-11-х общеобразовательных классах не должна превышать 45 мин.
- 3.13. Режим работы Учреждения определяется расписанием, утверждаемым руководителем Учреждения.
- 3.14. Учреждение вправе открывать группу продленного дня по запросам родителей (законных представителей) наполняемостью не менее 20 человек.
- 3.15. В учреждении при проведении занятий по иностранному языку, по информатике и ИКТ во 2-11-х классах, физике и химии (во время практических занятий), по физической культуре в 10 –

11-х классах осуществляется деление класса на две группы при наполняемости не менее 20 человек.

- 3.16. По согласованному решению администрации Учреждения и родителей (законных представителей) в Учреждении устанавливается для учащихся школьная форма в соответствии с Положением о школьной форме в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Хатар-Хадайской средней общеобразовательной школе им. Е.Х. Ехануровой.
- 3.17. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся в соответствии с настоящим Уставом, законом Российской Федерации «Об образовании», Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Хатар-Хадайская средняя общеобразовательная школа им. Е.Х. Ехануровой.
- 3.18. Отношения учащихся и (или) их родителей (законных представителей) Учреждения регламентируются Договором об образовании, Правилами приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Хатар-Хадайской средней общеобразовательной школы им. Е.Х. Ехануровой, а также локальными нормативными актами Учреждения в части, не урегулированной законодательством об образовании.

IV. Участники образовательного процесса

- 4.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются учащиеся, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) учащихся.
- 4.2. Правила приема граждан в Учреждение определены учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании устанавливаются в соответствии с Правилами приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Хатар-Хадайская средняя общеобразовательная школа им. Е.Х. Ехануровой.
- 4.3. Учащиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:
- В связи с завершением общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
 - В связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
 - В связи с переводом в открытое, вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - В связи с переменой места жительства (выезд из села) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
- 4.4. За неоднократно совершенные грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.
- Решение об исключении учащегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с департаментом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого

несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

V. Права, обязанности, ответственность Учреждения и участников образовательного процесса

5.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными Уставом учреждения;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МО «Баяндаевский район»;
- Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и санитарными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности (самообследования или публичного доклада);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты и Федеральным Законом «Об образовании Российской Федерации»;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в

Российской Федерации», Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Хатар-Хадайской средней общеобразовательной школе им. Е.Х. Ехануровой;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного Учреждения в сети «Интернет» и обновление его в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений;
- обеспечение учащимся занятий на дому на основании медицинского заключения о состоянии их здоровья;
- запрещение создания и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, а также принудительного привлечения учащихся к деятельности этих организаций и участию их в агитационных кампаниях и политических акциях;
- уведомление родителей (законных представителей) учащихся о неявке в Учреждение в первый день и принятие мер по выяснению причин неявки по неуважительной причине;
- уведомление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в случае, если учащийся в течение рабочего дня следующего за первым днем неявки вновь не явился в Учреждение по неуважительной причине;
- совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Баяндаевский район» и настоящим Уставом.

5.3. Директор несет полную ответственность за работу Учреждения в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» и функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждения определяются настоящим Уставом и иными локальными правовыми актами.

5.5. Учащиеся имеют право:

- получить качественное образование в соответствии с федеральными государственными стандартами;
- выбрать иное общеобразовательное учреждение и форму получения образования, предусмотренную настоящим Уставом;
- обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждение, в установленном порядке в

пределах федеральных государственных стандартов и в соответствии с заключенным договором и другими предусмотренными локальными нормативными актами;

- пользоваться бесплатно библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- участвовать в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;
- выражать свободно собственные мнения и убеждения;
- принимать добровольное участие в общественно-полезном труде, не предусмотренном образовательной программой;
- развивать свои творческие способности и интересы, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- посещать в свободном режиме мероприятия, не предусмотренные учебным планом;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- поощрять за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной, и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.6. Учащиеся обязаны:

- соблюдать устав Учреждения и «Правила внутреннего распорядка и поведения для учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Хатар-Хадайской средней общеобразовательной школе»;
- осваивать добросовестно образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическим работниками в рамках образовательной программы;
- добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, а в случае порчи имущества совместно с родителями (законными представителями) возместить причиненный ущерб;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- за неисполнение или нарушение устава Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения;
- Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетним учащимся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психологического

здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

5.7. Родители (законные представители) учащихся до получения ими общего образования имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка, для чего они могут обратиться с письменным заявлением к руководителю Учреждения, который в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) даст письменный ответ. В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом руководителя Учреждения создается комиссия по урегулированию споров из числа учителей-предметников с привлечением работника управления образования, которая проверяет знания учащегося и выставляет соответствующую оценку;
- присутствовать на педагогическом совете и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и получать систематическую информацию об успеваемости ребёнка в письменной, устной или электронной форме;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребёнок, с разрешения руководителя Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

5.8. Родители (законные представители) учащихся Учреждения обязаны:

- воспитывать своих детей, обеспечить получение основного общего образования и создать условий для получения ими среднего (полного) общего образования общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения. требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечивать ликвидацию академической задолженности своему ребёнку в течение следующего учебного года в случае его перевода в следующий класс условно;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- уведомлять Учреждение в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, в течение трех часов первого дня неявки о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины;

5.9 В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления учреждением обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.10. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся, не предусмотренные настоящим уставом, закрепляются в договоре, заключаемом между ними и Учреждением.

5.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- выполнять устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся;
- не допускать применения методов физического и психического насилия;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.12. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных технологий;
- выбирать учебные материалы, пособия и учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, и утвержденными федеральными перечнями учебников и методы оценки знаний учащихся;
- повышать свою квалификацию;
- на меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти. Осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством об образовании, федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.14. Младший обслуживающий персонал Учреждения обязан:

- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с должностной инструкцией, условиями трудового и коллективного договора в пределах предоставленных ему прав;
- исполнять приказы, распоряжения и поручения вышестоящего руководства;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, принимать меры по предотвращению ущерба, который может быть причинен Учреждению;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, правила противопожарной безопасности и производственной санитарии;

5.15. Младший обслуживающий персонал Учреждения имеет право:

- обращаться с предложениями и замечаниями непосредственно к руководству Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от руководителя необходимые для исполнения должностных обязанностей информацию и материалы;
- на меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.16. Трудовые отношения с работником Учреждением, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, могут быть прерваны до истечения срока действия трудового договора (контракта) по инициативе Учреждения в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения устава Учреждения;
- применения методов воспитания, в т.ч. однократных, связанных с физическим (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям осуществляется администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

5.17. Права и обязанности работников Учреждения, не предусмотренные настоящим уставом, закрепляются в трудовом договоре (контракте) и должностной инструкции работника. Условия трудового договора (контракта) и должностная инструкция не могут противоречить положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

5.18. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

VI. Компетенция Учредителя

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Управление Учреждением

- 7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Баяндаевский район» и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.
- 7.2. Органами управления Учреждения являются: общее собрание работников, педагогический совет, совет учреждения.
- 7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 7.4. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.
- 7.5. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.
- 7.6. Директор осуществляет следующие полномочия в области управления Учреждением:
- руководит Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
 - обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
 - обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
 - определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;
 - утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
 - решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
 - издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - принимает локальные нормативные акты учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- 7.7. Общее собрание работников Учреждения – орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.
- 7.8. К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:
- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей работников Учреждения;
 - внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения;
 - участие в разработке и принятии коллективных договоров;
 - избрание членов Совета Учреждения;
 - разработка и принятие Устава Учреждения для внесения его на утверждение.
- 7.9. Общее собрание работников Учреждения созывается по требованию руководителя Учреждения или по инициативе работников Учреждения. Информация о дате и времени созыва собрания размещается на стендах Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его

проведения. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 от его состава.

- 7.10. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности общего собрания работников Учреждения, предусматривается в Положении об общем собрании работников Учреждения. Положение об общем собрании работников учреждения не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему Уставу.
- 7.11. Совет учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением и создается на основании приказа директора Учреждения.
- 7.12. Члены совета утверждения избираются сроком на один год. Директор учреждения входит в состав учреждения по должности.
- 7.13. Основная функция Совета учреждения – обеспечение соблюдения целей и видов деятельности Учреждения.
- 7.14. К исключительной компетенции Совета учреждения относится:
- содействует совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещения и территории;
 - содействуют организации и улучшению условий обучения для учащихся учреждения;
 - осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных в Учреждение пожертвований;
 - принятие решения об исключении с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав из Учреждения учащегося, не получившего общего образования и достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения.
 - заслушивает ежегодный публичный отчет по итогам года;
 - рассматривает другие вопросы, связанные с развитием учреждения.
- 7.15. Заседания Совета учреждения проводятся не реже одного раза в год. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Совета учреждения принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3). По другим вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета учреждения.
- 7.16. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 7.17. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год. Педагогический совет собирается не менее четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.
- 7.18. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
 - принимает решение о допуске учащихся по результатам учебного года к обязательной итоговой аттестации, о порядке проведения промежуточных аттестаций для учащихся не выпускных классов, о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные

программы, в следующий класс, а также об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс, об оставлении условно переведенных учащихся первой и второй ступеней и не ликвидировавших академическую задолженность, на повторное обучение, переводе в классы компенсирующего обучения или получении образования в иных формах.

- осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.

7.19. Права и ответственность членов педагогического совета регламентируются Положением о педагогическом совете Учреждения.

7.20. В качестве общественной организации в Учреждении действует общешкольный родительский комитет. Родительский комитет школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени учащихся и социальной защиты. Основными задачами родительского комитета школы являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов учащихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы школы.

Председатель общешкольного родительского комитета является членом Совета Учреждения. Деятельность общешкольного родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете.

7.21. В качестве общественной организации в Учреждении действует орган ученического самоуправления «Содружество» с целью взаимодействия учительского и ученического коллективов и реального участия в самоуправлении деятельностью образовательного Учреждения. Также могут быть созданы на добровольной основе другие общественные ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся. Деятельность ученических организаций регламентируется Положениями об ученическом самоуправлении и ученических организациях.

Ученический совет, общешкольный родительский комитет, и органы, а также профессиональные союзы работников Учреждения не являются коллегиальными органами управления в Учреждении.

VIII. Порядок комплектования работников Учреждения

8.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься ей в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за определенные виды преступлений (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.
- 8.2. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.
- 8.3. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта.
- При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.
- 8.4. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

IX. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

- 9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
- слияния двух или нескольких образовательных учреждений;
 - присоединения к Учреждению одного или нескольких бюджетных учреждений соответствующей формы собственности;
 - разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
 - выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- 9.2 Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.
- 9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации МО «Баяндаевского района», а также действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

X. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения и внесения в них изменений

- 10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила

- приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
- 10.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются путем их утверждения приказом директора Учреждения с учетом мнения коллегиальных органов управления Учреждением, а также с учетом мнения представительных органов работников в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.
- 10.3. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком их принятия.

XI. Порядок изменения устава Учреждения

- 11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий устав Учреждения является компетенцией Учредителя.
- 11.2. Изменения в настоящий устав утверждаются Учредителем Учреждения по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Баяндаевского района» в случаях:
- реорганизация Учреждения;
 - изменение типа и наименования Учреждения;
 - принятия Устава в новой редакции;
 - изменения части имущества Учреждения
- В остальных случаях согласование изменения в устав Учреждения с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Баяндаевского района» не требуется.
- 11.3. Изменения в настоящий устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРОЦЕССУ, ПРОДУМОВАНО
НА 18 ЛИСТАХ
Директор школы
Шабалева Л.Ю.

Устав юридического лица

ОГРН 1028500601549
Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.12.2015
за ГРН 6153950348032

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

М.П. Ю.А. Суханова

