

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАТАР-ХАДАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
им. Е.Х. ЕХАНУРОВОЙ

669127 РФ, Иркутская область, с. Хадай, ул. Тракторная, 28

E-mail: hatar-hadayskaya@list.ru

Утверждаю
директор школы
Исхабаева Д.Ю.

ПЛАН
мероприятий по обеспечению безопасности в школе
на 2023– 2024 учебный год.

Безопасность образовательного учреждения - это условия сохранения жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников, а также сохранение материальных ценностей образовательного учреждения от возможных чрезвычайных ситуаций. Безопасность образовательного учреждения включает все виды безопасности.

Среди различных видов безопасности для образовательных учреждений приоритетными являются пожарная и антитеррористическая безопасность, которые взаимосвязаны, и их обеспечение должно решаться во взаимосвязи.

Целью работы на 2023-2024 учебный год является обеспечение комплексной безопасности участников образовательного процесса в образовательных учреждениях во время трудовой и учебной деятельности.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих основных задач:

- совершенствование форм и методов безопасного осуществления образовательного процесса в образовательном учреждении;
- повышение уровня пожарной безопасности в образовательном учреждении;
- повышение уровня антитеррористической безопасности в образовательном учреждении.

**1. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны
труда, здоровья работающих и детей**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Обеспечить качественную подготовку и приём кабинетов, мастерских, спортивных залов и здания к новому учебному году.	Август	Зав. кабинетами
2. Организовать обучение педагогов учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний.	По графику	Администрация
6. Организовать обучение учащихся 8, 10 -11 классов ОБЖ.	В течение года	Администрация
7. Регулярное проведение медицинских осмотров работников и обучающихся		Администрация

8. Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы.	Август	Администрация
	Август	

II. Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Участие во Всероссийских акциях	По плану	Заместитель по воспитательной работе
Конкурс рисунков «Правила дорожного движения»	Сентябрь	Заместитель по воспитательной работе
Проведение бесед, занятий по ПДД на минутах общения, классных часах, уроках	В течение года	Заместитель по воспитательной работе, классные руководители.
Совместные мероприятия с районным ГИБДД	В течение года	Заместитель по воспитательной работе
Проведение тематических родительских собраний	В течение года	Заместитель по воспитательной работе

III. Мероприятия по пожарной безопасности

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа администрации с педколлективом		Директор школы
1. Провести инструктаж о работе по пожарной безопасности с детьми. 2. Знакомить коллектив с правовыми и нормативными документами по данному вопросу.	В начале учебного года	Директор школы
Работа с детьми		
1. Провести открытые уроки по вопросам пожарной безопасности. 2. Довести до сведения обучающихся содержания памятки и рекомендаций по способам и приемам спасения при пожаре.	01 сентября	Заместитель по воспитательной работе; классные руководители.
3. Провести учебную эвакуацию из здания ОУ с целью обучения алгоритму действий при пожаре.	В течение года	Заместитель по воспитательной работе, классные руководители.
Работа с родителями.		
1. Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности 2. Тематические родительские собрания.	В течение года По планам кл. рук.	Заместитель по воспитательной работе. Классные руководители

3. Изготовление памяток, рекомендаций для родителей.	В течение года	Классные руководители
--	----------------	-----------------------

**IV. Профилактическая работа по предупреждению террористических актов
и обеспечению безопасности педагогов и учащихся**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Принять меры по ограничению допуска посторонних лиц в школу. 2. Установить дежурство для сопровождения посетителей по зданию школы. 3. Организовать проведение проверок чердачных, складских и технических помещений школы. 4. Принять меры по предотвращению посторонних лиц в здания образовательных учреждений в нерабочее время. 5. Вести наблюдение за обстановкой как внутри, так и на территории школы (не допускать стоянки автомашин на территории). 6. Вести разъяснительную работу по повышению бдительности и мерах по обеспечению личной безопасности среди учащихся и их родителей, педагогических и технических работников; по правилам поведения в условиях сложной криминогенной обстановки.	В течение года	Администрация